



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការពាណិជ្ជកម្ម និងបច្ចេកទេស នគរបាលភ្នំពេញ
លេខ : ០០.៧/..... ក.ប/ន.ន.៤

បេជ្ជរាជាណីបេចសន្តិសុខសង្គម
លេខ..... 27
ថ្ងៃទី 23.01. ឆ្នាំ 15
ម៉ោង..... 2.30

សេចក្តីផ្តើមព្រៃន ស្ថិតិ

ឯកសារនេះបានរចនាបានដើម្បីជួយអ្នកសិក្សាឌាក់សាលាដែលមិនមែនជាផ្លូវការណាមួយទេ

- ពានយើង្ហោះដឹកច្បូន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ពានយើង្ហោះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែងការដែងការបង្កើតល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ពានយើង្ហោះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/១២១៣/៩៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពដែងការបង្កើតល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ពានយើង្ហោះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើបង្កើតការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដោនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ពានយើង្ហោះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភម/០៩០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើបង្កើតការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តាលវិធានៗ:
 - ពានយើង្ហោះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/កភម ០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើបង្កើតការងារ
 - ពានយើង្ហោះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភម/០៩០២/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើបង្កើតក្រសួងបន្ទីរបសនិតិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបន្ទប្បញ្ញត្តិ នៃប្រើបង្កើតការងារ
 - ពានយើង្ហោះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខណនិក: គគិយត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
 - ពានយើង្ហោះអនក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ/ហក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកិច្ចការ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដោនៃការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តាលវិធានៗ:
 - ពានយើង្ហោះអនក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ/ហក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការបង្កើតបេណ្ឌជាតិបរបសនិតិសុខសង្គម
 - យោងកាមសំណើរបសក្រមប្រឹក្សាកិតាល នៃបេណ្ឌជាតិបរបសនិតិសុខសង្គម

၁၅၅

ପ୍ରକାଶ ୨ .

ជ្រើនបង្កើតក្រុមការងារទាំងស្តាត់ការណ៍ឈាននៃបន្ទាន់របស់កម្មករនិយោជិត តាមបណ្តាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៃបច្ចេកដាក់បរបសនិស្សុខសង្គម ដែលមានសមាសភាពជូនខាងក្រោម៖

១. ន.ខ ដើម. ប៉ុក ណាមូហាត	ទីប្រឹក្សាអមក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរៀល	ប្រធាន
២. លោក មេង ហង	នាយកដែនបេច្ចុប្បន្នជាតិបេបសនិសុខសង្គម	សមាជិក
៣. លោកដើម. ហាន់ នពុកុណា	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ	សមាជិក
៤. លោក ធែន សុភាព	ប្រធានការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
៥. លោក ជានី បុនិទ្ទេ	ប្រធានការិយាល័យ នៃប.ស.ស	សមាជិក
៦. លោកដើម. ទត បុធនី	ប្រធានការិយាល័យ នៃប.ស.ស	សមាជិក

ក្រោកទី២

ក្រុមការងារទី២ និងបង្ការគ្រោះប្រាក់ការងារបេស់កម្មករនិយោជិតតាមបណ្តាលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៃបេច្ចុប្បន្នជាតិបេបសនិសុខសង្គម មានការកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងពិនិត្យរកមូលហេតុសន្តប់
- ចាត់វិធានការសំណង់បញ្ហានៃប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងការងារ
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយមន្ត្រីពេទ្យ ពហុព្យាបាល ដើម្បីបង្កើតរូបមន្ត្រីព្យាបាលសន្តប់ និងកំណត់ពីតម្លៃព្យាបាល
- សម្របសម្រួល សហការជាមួយ ក្រសួង ស្ថាបន អង្គភាព និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដំឡើងការងារ ទៅសំណង់បញ្ហានៃនៅមិនត្រូវបានបង្កើតឡើង ពហុព្យាបាលប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
- ផ្តល់យោបល់លើបញ្ហាបាននិកឃើយសំណង់ អគ្គិភ័យ អនាម័យ សុវត្ថិភាព សុខភាព និងលក្ខខណ្ឌការងារ
- ផ្តល់យោបល់ និងលើកសំណង់ចាត់វិធានការបង្ការហានិកឃើយការងារដូចនាយកបេច្ចុប្បន្នជាតិបេបសនិសុខសង្គម ។ នាយកប.ស.ស ត្រូវរាយការណ៍បន្ទុងនៃការកិច្ចការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរៀល ពីនិត្យសម្រេច និងស្រើសុខសាសន៍ណែនាំសម្រាប់អនុវត្តបន្ទុងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរៀល ។
- ផ្តល់យោបល់ និងប្រជុំដូចត្រូវដោយអប់រំកម្មវិធីបង្ការគ្រោះប្រាក់ការងារ
- អនុវត្តការកិច្ចដូចត្រូវដោយអប់រំកម្មវិធីបង្ការគ្រោះប្រាក់ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរៀល ។

ក្រោកទី៣

សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៥/១១ កប/ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសាត្រាណែជាតិក្រសួងការងារ និងបង្ការគ្រោះប្រាក់ការងារបេស់កម្មករ និយោជិត តាមបណ្តាលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងបទប្បញ្ញត្តិចំងាយណាងដែលផ្តល់ឱ្យនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវទូកដានឯករាជ្យ។

ក្រសួង

នាយកឧទ្ធភាល់យោ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានធ្វើបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន
ការដោរ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវិ៍ អគ្គធិកានៃអគ្គធិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ នាយកបេទ្យជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ប្រជាននាយកដ្ឋានពេជ្យការដោរ និង ឯកឧត្តម អស់លោក ជូនមានចំងក្រឹងប្រការ១ ត្រួវទូលអនុវត្តសេចក្តី
សេរមចនេះចុរាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។



អ្នក សំខាន់

- ចម្លងផ្ទុន់
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខ្លួនកាលឃោះសម្រាប់គ្រប់គ្រងការដោរ
- ខ្លួនកាលឃោះសម្រាប់គ្រប់គ្រងការដោរ
- គ្រប់គ្រង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រងកំណត់គ្រប់គ្រង
- គ្រប់សាលាការជាន់ខេត្ត
- គ្រប់អង្គភាពរោមទិន្នន័យ
- ដើម្បីផ្តល់ជោគជ័យ
- គ្រប់សហគ្រោះគ្រប់គ្រង ដើម្បីសហការ
- ជូនប្រការ១ ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ

✓